

学校法人大阪音楽大学 専任嘱託事務職員募集要項

1. 職種 一般事務
2. 仕事の内容 連携支援センターにおける業務全般（サウンドスクール、依頼演奏、豊中音楽コンクール、吹奏楽フェスティバル、各種講座等の企画・運営）
3. 応募条件 本学卒業生（2018年3月卒業見込者を含む）に限る
4. 必要な経験等 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方
5. 雇用形態 専任嘱託事務職員
6. 雇用期間 2018年4月1日～2019年3月31日
7. 採用人数 1名
8. 就業時間 月曜日～金曜日：9:00～17:00（内休憩時間60分）
9. 休日等 土曜日、日曜日、祝日、夏期休暇、
年末年始（12月29日～1月4日）、創立記念日（10月15日）
休日出勤の可能性あり
10. 加入保険等 雇用保険あり、労災保険あり、健康保険あり、厚生年金あり
11. 定年 規定による
12. 賃金 基本給月額：150,500円
締切日：月末、支払日：25日（当月）
昇給なし、賞与あり、退職金なし
13. 通勤交通費 実費支給（上限あり、月額50,000円）
14. 選考 書類審査を経て面接により決定する。
面接日は2月2日（金）予定
書類審査通過者に対し1月26日（金）までに面接時間を電話または電子メールにて連絡する予定。履歴書に電話番号（携帯電話が望ましい）またはメールアドレスを明記のこと。
15. 応募方法 <提出書類>
履歴書（市販、写真貼付）、職務経歴書（書式自由、2018年度3月卒業見込者は不要）
提出書類は本件にのみ使用し、その他に使用することはありません。
提出書類は返却しませんのでご了承ください。
<応募締切>
2018年1月25日（木）郵送必着
16. 書類提出・
問い合わせ先 〒561-8555 豊中市庄内幸町1-1-8
大阪音楽大学 管理事務部門人事担当
連携支援センター専任嘱託事務職員採用B係
電話番号：06-6334-2167（ダイヤルイン）