

学校法人大阪音楽大学 専任嘱託事務職員募集要項

1. 職種 一般事務
2. 仕事の内容 高校訪問、進学相談会対応、イベント補助、資料請求対応、電話対応、データ登録・チェック作業、文書作成、郵便物発送、庶務等、入試広報活動および入試実施に係る事務全般
3. 必要な経験等 大阪音楽大学・大阪音楽大学短期大学部卒業生で基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方
4. 雇用形態 専任嘱託事務職員
5. 雇用期間 2017年10月1日～2018年3月31日  
※ 人事評価により契約更新の可能性あり。ただし、最長3年とする。
6. 採用人数 1名
7. 就業時間 月～金曜日：9:00～17:00（内休憩時間60分）  
隔週土曜日：9:00～15:00（内休憩時間60分）
8. 休日等 日曜日、隔週土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月6日）、創立記念日  
※ 休日出勤の可能性あり（振替休日を与える）。
9. 加入保険等 雇用保険あり、労災保険あり、健康保険あり、厚生年金あり
10. 定年 65歳
11. 賃金 基本給月額：172,000円  
締切日：月末、支払日：25日（当月）  
昇給あり、賞与あり、退職金なし
12. 通勤交通費 実費支給（上限あり、月額50,000円）
13. 選考 書類審査を経て面接により決定する。  
面接日は9月15日（金）予定  
書類審査通過者に対し9月12日（火）までに面接時間を電話または電子メールにて連絡する。履歴書に電話番号（携帯電話が望ましい）またはメールアドレスを明記のこと。
14. 応募方法 <提出書類>  
履歴書（市販、写真貼付）、職務経歴書（書式自由）  
提出書類は本件にのみ使用し、その他に使用することはありません。  
提出書類は返却しませんのでご了承ください。  
<応募締切>  
2017年9月9日（土）郵送必着
15. 書類提出・問い合わせ先 〒561-8555 豊中市庄内幸町1-1-8  
大阪音楽大学 管理事務部門人事担当  
専任嘱託事務職員（入試事務部門）採用係  
電話番号：06-6334-2167（ダイヤルイン）